

	REGISTRO USUARIO ABONADO			CODIGO	F-EST-11
				VERSIÓN	03
				FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DIC-2023
				PÁGINA	1 DE 2
FECHA	DIA	MES	AÑO		
DATOS DEL USUARIO (Espacio para diligenciamiento únicamente por parte del usuario)					
NOMBRE				CEDULA/NIT	
CELULAR				E-MAIL	
LOCAL					
DATOS DEL VEHICULO					
PLACA	COLOR	MARCA	REFERENCIA	TARJETA N°	
TIPO DE ABONADO (Espacio para diligenciamiento únicamente por parte del Centro Comercial)					
<p>Definiciones de tipo de abonado:</p> <p>Abonado Interno: Empleado directo de la administración o outsourcing de aseo, vigilancia y estacionamiento, contratistas de Palmetto y trabajadores de los locales dentro del Centro Comercial que se encuentren afiliados.</p> <p>Abonado Externo: Persona afiliada al estacionamiento, con la condición de que sea empleado de algún establecimiento comercial aledaño o residentes cercanos al centro comercial.</p> <p>Abonado 24 horas: Usuario en general (interno y/o externo) que desee estacionar de día y noche durante el mes en que se haya afiliado.</p>					
Abonado Interno		Abonado Externo		Abonado 24HRS	
TIPO DE VEHÍCULO	TARIFA	Marque con X según aplique	TIPO DE VEHÍCULO	TARIFA	Marque con X según aplique
Moto	\$ 30.000		Moto	\$ 52.000	
Automóvil	\$ 50.000		Automóvil	\$ 80.000	
Valores con IVA incluido					
CODIGO DE TARJETA:				TRAMITADO POR:	
POLITICA DE USO DEL ESTACIONAMIENTO					
<p>Apreciado usuario, esta política tiene como fin que usted pueda conocer todas las condiciones de uso de nuestro estacionamiento.</p> <p>El costo de la tarjeta de proximidad es de \$ 9.500 (IVA incluido) cuyo valor se paga una sola vez, en caso de pérdida deberá solicitar la reposición de una nueva presentando la respectiva solicitud, el costo de la reposición es de \$ 9.500 (IVA incluido), la tarjeta es de propiedad exclusiva del usuario, por lo que se recomienda conservar la tarjeta así no use el parqueadero.</p> <p>El usuario cuenta con dos meses para reclamar la tarjeta de abonados una vez cancelado su valor, en caso de no reclamarla, se dará por finalizada la solicitud y el usuario deberá volver a iniciar el proceso, no hay devolución de dinero.</p> <p>Los periodos de facturación iniciarán en el momento del pago. El sistema no recibe pagos parciales, ni se correrán fechas por no uso de la mensualidad.</p> <p>Si cancela antes del corte, el periodo corre el día que finaliza el periodo anterior.</p> <p>Podrá inscribir dos placas de automóvil por tarjeta, con la salvedad que no podrán estar los dos al mismo tiempo en el estacionamiento. Para el caso de las tarjetas de motocicletas solo aplica para una placa.</p>			<p>El estacionamiento cuenta con servicio gratuito de lockers para la custodia de elementos de valor. Para solicitar este servicio deberá dirigirse a la oficina de estacionamientos.</p> <p>En el caso de las motos, se encuentra el servicio de guarda cascos ubicado en sótano 2 de la Torre Éxito, el costo de la custodia será asumido por el propietario del vehículo. La administración de estacionamiento no se hace responsable por la pérdida de elementos de valor y que no hagan parte integral del vehículo.</p> <p>Por seguridad no se permite a los usuarios del estacionamiento permanecer dentro del vehículo estacionado o dejar en su interior mascotas o niños por tiempo prolongado, así como tampoco se permite hacer labores de mantenimiento dentro del estacionamiento, en caso de hacerlo podrá usar el servicio de Serviteca ubicado en las porterías 3 y 4 de la torre principal o en su defecto llamar el servicio de grúa para ser llevado al taller que disponga el propietario del vehículo.</p> <p>Revise su automóvil antes de salir, cualquier reclamación deberá realizarse antes de retirarse del estacionamiento.</p> <p>Si ingresa al estacionamiento con una mascota recuerde que debe seguir el reglamento amigable de mascotas del Centro Comercial que puede consultar en www.palmettoplaza.com. La mascota para su desplazamiento debe portar en todo momento correa y trailla y ser conducida por un adulto responsable, caminando por la cebra y teniendo la precaución en los pasos vehiculares.</p>		



REGISTRO USUARIO ABONADO

CÓDIGO	F-EST-11
VERSIÓN	01
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ENE-2023
PÁGINA	2 DE 2

En caso de contar con automóvil y motocicleta deberá contar con una tarjeta para cada uno.

En caso de ingresar al estacionamiento con tiquete, en el automóvil o moto de la placa registrada como abonado y dentro de la cobertura de la mensualidad, deberá cancelar el valor del tiquete, ya que el sistema de seguridad de parqueadero entenderá que el ingreso de vehículo es con tiquete y no con la tarjeta de abonado, por lo que la salida de la placa queda bloqueada.

En caso de cambio de vehículo, el usuario deberá notificar presencialmente o por correo electrónico el cambio de placa, por lo cual deberá suministrar copia de la tarjeta de propiedad del vehículo.

Los Vehículos o motocicletas que queden estacionados dentro del centro comercial después del cierre oficial del estacionamiento, deberán pagar al día siguiente el valor estipulado por pernatación, en este caso las tarifas por noche son: \$ 55.000 IVA Incluido para automóvil y \$ 35.000 IVA Incluido para motocicleta. No hay excepciones para este cobro. La medida de la pernatación no aplica para Abonados 24 horas de carro y moto.

Favor informar y dejar en custodia con la administración del estacionamiento, los elementos que no hagan parte integral del vehículo (anexos o complementarios), objetos de valor, paquetes, maletas, dinero, computadores, etc.

Ante cualquier acto de indisciplina, hecho de intolerancia o mal uso del estacionamiento se dará por cancelada la suscripción de abonado o suspensión temporal del servicio dependiendo de la gravedad de la situación, no será sujeto a devolución de dineros por los servicios cancelados, suspendidos o no utilizados.

Política de tratamiento de datos aviso a usuarios que figuran en las bases de datos del c. c. Palmetto Plaza.

Estimado usuario, si sus datos se encuentran registrados en nuestro sistema, dando cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, le informamos que los datos personales (Nombre, identificación, dirección, teléfono, ciudad y placa del vehículo) de su propiedad, han sido recolectados y serán tratados, almacenados, usados y procesados en una Base de datos denominada ABONADOS ESTACIONAMIENTO, del Centro Comercial Palmetto Plaza de Cali, cuya finalidad es gestionar el envío de comunicados administrativos, campañas mensuales de Mercadeo y noticias generales de interés de la copropiedad que ofrece el Centro Comercial Palmetto Plaza, con fines informativos o de participación. El Centro Comercial Palmetto Plaza garantiza el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos facilitados. Si desea consultar o eliminar sus datos, puede hacerlo mediante comunicación escrita dirigida al correo electrónico mercadeo2@palmettoplaza.com, o entregar la solicitud en el punto de información del Centro Comercial.

De acuerdo a lo anterior, deseo afiliarme como abonado de estacionamiento del Centro Comercial Palmetto Plaza y acepto las condiciones mencionadas en la presente política.

FIRMA Y CEDULA:

Correo electrónico autorizado para notificaciones y consultas: estacionamiento@palmettoplaza.com
Para más información visite nuestra página: <https://palmettoplaza.com/estacionamiento/>

Apreciado usuario, para completar la afiliación agradecemos entregar los siguientes documentos como anexo a la política de estacionamiento:

- Copia de la cedula de ciudadanía
- Copia de la(s) tarjeta(s) de propiedad del vehículo registrado.
- Soporte de pago de la tarjeta de abonado

Estos documentos pueden ser enviados al correo electrónico estacionamiento@palmettoplaza.com o entregar en la ventanilla de la oficina de estacionamiento ubicada en el sótano 1 de la torre principal, horario de atención: Lunes a Sábado de 8:00 a.m. a 8:00 p.m., tiempo de respuesta y confirmación de la correcta afiliación 1 día hábil a partir del recibido a satisfacción de la firma de la política, soporte de pago y demás documentos anexos.

Procedimiento incidentes

Nuestro operador de parqueadero es la empresa Central Parking System Colombia S.A., en adelante "CPSC", el cual se encuentra autorizado para atender y responder todos los requerimientos en incidentes de los vehículos reportados en nuestro estacionamiento, apreciado usuario, por favor tener en cuenta el siguiente procedimiento:

1. Informar al operario cercano de CPSC el incidente.
2. El supervisor de CPSC realizará el reporte del incidente.
3. CPSC Enviará respuesta al cliente.
4. Solicitar cotizaciones (si aplica).
5. Pago del incidente (si aplica).

COPIA NO CONTROLADA