

 <b>REGISTRO USUARIO ABONADO EXTERNO</b>				CÓDIGO	F-EST-05
				VERSIÓN	02
				FECHA DE ACTUALIZACIÓN	AGO-2021
				PÁGINA	1 DE 1
FECHA	DIA	MES	AÑO	TIPO DE USUARIO	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	MENSUA <input type="checkbox"/>	
DATOS DEL USUARIO					
NOMBRE	<input type="text"/>			CEDULA/NIT	<input type="text"/>
CELULAR	<input type="text"/>			MAIL	<input type="text"/>
LOCAL	<input type="text"/>			TEL FIJO	<input type="text"/>
DATOS DEL VEHICULO					
PLACA	COLOR	MARCA	REFERENCIA	TARJETA N°	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>CONDICIONES DE USO DEL ESTACIONAMIENTO.</b>					
<p>1. El costo de la tarjeta de proximidad es de \$ 8.000 (IVA incluido) y se pagará una sola vez, en caso de pérdida deberá solicitar reposición de una nueva presentando la respectiva solicitud y denuncia de pérdida, el costo de la reposición es de \$ 8.000 (IVA incluido). El valor de la mensualidad es de \$ 67.000 (IVA incluido) para automóvil y de \$ 43.000 (IVA incluido) para motocicleta, pagaderos mes anticipado dentro de los cinco (05) primeros días hábiles de cada mes.</p> <p>2. Los periodos de facturación son del 1 al 30 de cada mes. El sistema no recibe pagos parciales ni se correrán fechas, por ende si se afilia después de haber transcurrido varios días del mes se facturará el mes completo. Si el pago no es realizado en el tiempo estipulado, se bloqueará el acceso en el sistema, si desea ingresar al estacionamiento podrá hacerlo tomando el respectivo tiquete y asumiendo la tarifa estipulada.</p> <p>3. Podrá inscribir dos placas de automóvil por tarjeta, con la salvedad que no podrán estar las dos al mismo tiempo en el estacionamiento. Para tarjetas de motocicletas solo aplica una placa.</p> <p>4. Todos los cambios en la información suministrada deberán ser notificados, incluido la salidas a vacaciones o periodos de inactividad.</p> <p>5. Certifico que el vehículo o motocicleta registrada es usado por personas que trabajan en las instalaciones del Centro Comercial Palmetto Plaza y que por ende tiene derecho a pertenecer a la categoría de Abonado.</p> <p>6. En las oficinas de estacionamiento ofrecemos el servicio de casilleros temporales para guardar los elementos complementarios de valor o elementos personales que tenga dentro del vehículo, el Centro Comercial no se hará responsable en caso de que el usuario asuma la custodia de estos elementos.</p> <p>7. Los Vehículos o motocicletas que queden después del cierre oficial del estacionamiento deberán pagar al día siguiente el valor estipulado por pernoctación.</p> <p>8. Ante cualquier acto de indisciplina o mal uso del estacionamiento se dará por cancelada la suscripción de abonado.</p>					
<p><u>Anexe a esta solicitud fotocopia de la cédula y tarjeta de propiedad de los vehículos registrados junto a una carta expedida por el administrador del establecimiento comercial con su respectiva firma y sello. 1. El costo de la tarjeta de proximidad es de \$ 8.000 (IVA incluido) y</u></p>					
<b>POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS AVISO A USUARIOS QUE FIGURAN EN LAS BASES DE DATOS DEL C. C. PALMETTO PLAZA</b>					
<p>Estimado usuario:</p> <p>Si sus datos se encuentran registrados en nuestro sistema; dando cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, le informamos que los datos personales (Nombre, identificación, dirección, teléfono y ciudad) de su propiedad, han sido recolectados y serán tratados, almacenados, usados y procesados en una Base de datos denominada ABONADOS DE ESTACIONAMIENTOS, del Centro Comercial Palmetto Plaza de Cali, cuya finalidad es gestionar el envío de comunicados administrativos, campañas mensuales del Mercadeo y noticias generales de interés de la copropiedad que ofrece el Centro Comercial Palmetto Plaza, con fines informativos o de participación. El Centro Comercial Palmetto Plaza garantiza el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos facilitados. Si desea consultar o eliminar sus datos, puede hacerlo mediante comunicación escrita dirigida al correo electrónico mercadeo2@palmettoplaza.com, o entregar la solicitud en el punto de información del Centro Comercial.</p>					
<b>FIRMA Y CEDULA:</b>					
<b>COPIA NO CONTROLADA</b>					